

# 2009年版 労安カレンダーを活用しよう！

政労評・全国社会保険職員労働組合では、組合員相互のコミュニケーションツールとなり、かつ自己の勤務時間管理もできるようにと、「**労安カレンダー**」を作成しました。ぜひ職場で（ご家庭でも）、ご活用ください♪

## 【2009労安カレンダーの使い方】

- ・ まずは机の上に置いてみる。（デスクマットにはさんでもよし）

ビタミンカラーの  
オレンジは疲れた  
時に見ると元気に  
なるかも！？

## 2009 労安カレンダー

健康で働き続けられる職場をめざし  
全員参加で労安活動を進めましょう

### 休暇作戦 2per1の達成に向けて

- 課・保の仲間と休暇予定や業務スケジュールを事前にしっかり話しあおう。
- ちょっとした声かけひとつで明るい職場。お互い「声かけ」運動をすすめよう。



全国社会保険職員労働組合  
協会けんぽ職員労働組合



東京職業安定行政職員労働組合  
大阪労働局長職歴記行政職員労働組合

※裏面もあります

- ・ 月単位または週単位で、課・係の仲間と業務スケジュールや休暇予定などについて話し合い、お互いのカレンダーに予定を書き込む。

業務スケジュール  
や休暇の予定を  
記入しよう！

今月の目標 **新年の 思いはみんな 「健康第一」**

2009/ 1

月	火	水	木	金	土	日
29	30	31	1 元旦	2	3	4
5 成人の日	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

※ 社保労組では、賃金支給日を労安の日と設定し、取り組みを進めています。

- ・ 毎日の時間外労働時間数と毎月の休暇取得日数をきっちり自己管理。

毎月の取得日数  
を記入しよう！

面倒くさくても  
毎日記入しよう！  
25h:生活のゆがみ  
45h:家庭のゆがみ  
80h:過労死・病休  
の危険あり！

年 休	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
取得結果	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日

  

時間外勤務を記入しよう！													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	合計
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

**でも一番大事なのは、お互いの声かけと、日常のコミュニケーション！！**  
**一人ひとりの声かけで、明るい職場を作ろう！**

