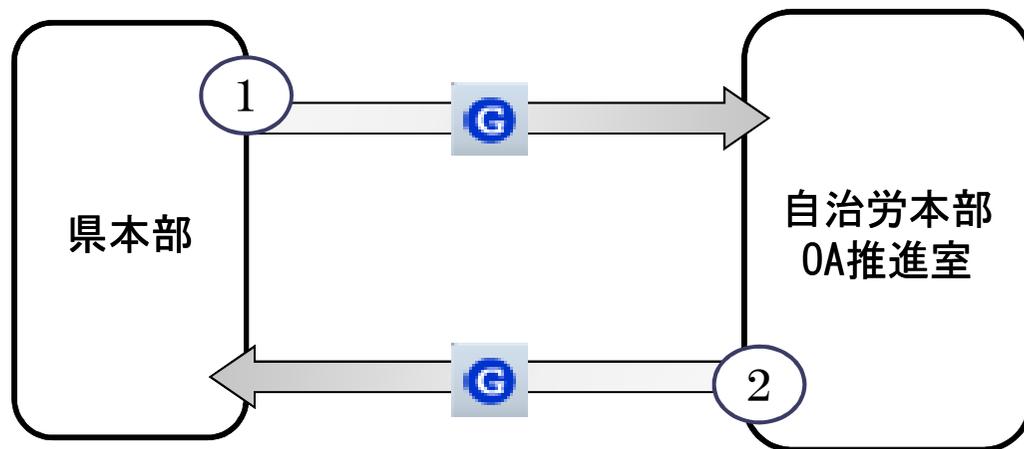
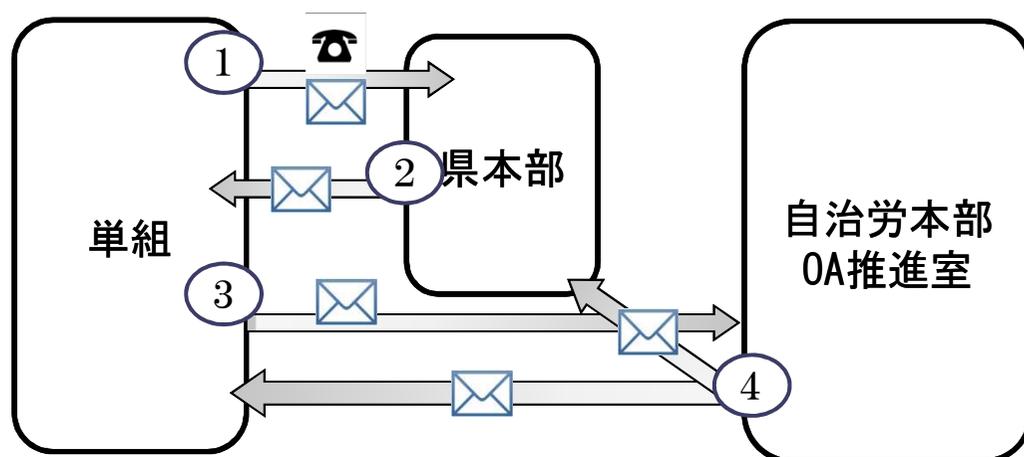


## 県本部役職員のID登録・削除



- ① 産別ネット(ガルーン)トップメニューから申請書をダウンロードし、必要事項を記載の上、「デヂエ」で申請  
(ダウンロードと送付手順は次ページに記載)
- ② 作業完了後、自治労本部OA推進室から、県本部の申請者宛にガルーンの「メッセージ」で連絡。

## 単組のID登録・削除



- ① 単組から県本部にガルーンIDの登録及び削除希望の連絡
- ② 産別ネット(ガルーン)トップメニューから申請書をダウンロードし、単組にメール等で送付。(ダウンロード方法は次ページ記載)
- ③ 申請書に記載後、本部へ申請書を必ずメールで送付 ※「\_\_\_\_\_」あて
- ④ 作業完了後、自治労本部OA推進室から県本部と単組の両者に「メール」で連絡

本部へ申請する際のメールアドレスは申請書に記載されています。