

職場改善チェックリスト
事務職場

	チェック項目	要改善	要緊急	改善提案	よい事例
1	各階や大きい部屋には、はっきり分かる非常口を2つ以上設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	適切な種類の消火器を十分すぐわかる場所に備え、表示をする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	人や資材が無理なく通れる安全な通路や階段を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	整理整頓を心がけ、便利のよい保管場所や多段棚を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	機器・什器や作業場所の配置など働きやすいレイアウトを工夫する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	確実な喫煙対策を実施する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	自然光を活用した全体照明を確保し、必要な場所に局所照明を設置する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	換気扇や冷暖房装置を使って、気温、気湿、空気の流れを適切にする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	適切な高さで楽な姿勢で作業ができる机と椅子を使い、十分な足回りスペースを確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	VDU機器の配置、キーボードの高さ、グレア対策など作業環境を整える。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	VDU一連続作業時間と休憩時間、一日の合計作業時間規制を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	女性労働者が働きやすいように、安全衛生面の対策を講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	快適でゆっくりとくつろげるリフレッシュに適した休憩場所を備える。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	施設や窓口の利用者にとって、安全で利用しやすい工夫を行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

職場改善チェックリスト
清掃(施設)職場

	チェック項目	要改善	要緊急	改善提案	よい事例
1	各階や大きい部屋には、はっきり分かる非常口を2つ以上設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	適切な種類の消火器を十分な数備え、わかりやすい表示をする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	人や資材が無理なく安全に動ける通路や階段を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	安全用具や保護具、機材・工具等を保管する専用の保管庫や保管棚を設け、整理整頓する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	階段や床面の開口部、大きい窓や2m以上の高所には手すりや柵を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	作業員や収集車のごみピットへの転落防止対策を講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	機械の動力伝達部分には安全防護ガード、非常停止装置を備える。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	電気設備は感電防止等の対策を講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	安全で働きやすいように機械設備や作業場所をレイアウトする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	自然光や人工照明を利用して適切な全体照明を確保し、必要な場所には局所照明を設置する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	作業場に局所排気を導入するか、今ある局所排気を改善する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	アスベストの使用実態を調査し、適切な除去・飛散防止対策、従事職員の健康対策を講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	有害物質はすべて適切なラベルを貼って安全に保管する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	酸素欠乏など危険場所には危険有害表示を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	安全かつ機能的で適切な種類の保護具を十分な数供給し、定期的にチェックする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	有害物を扱う場所では、消毒薬を常備した手洗い場、緊急用シャワー、洗眼噴水装置を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	衛生的で快適なトイレや洗面設備、シャワー・浴室、更衣設備を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	労働者の意見を反映したわかりやすい作業マニュアルを作成し、随時見直し、遵守する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	災害発生時の職場内及び関係機関への連絡体制を確立する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	地球環境や地域環境に配慮した改善や対策を行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

職場改善チェックリスト
学校給食職場

	チェック項目	要改善	要緊急	改善提案	よい事例
1	物資搬入から給食搬出までの作業動線に無駄がないレイアウトにし、機器・設備を配置する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	はっきり分かる非常口を2つ以上設け、前に障害物を置かない。適切な消火器を十分な数備える。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	通路や搬入・搬出路は、無理なく安全に動けるように段差のない一定の幅を確保し、明示する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	調理場の外に適当な大きさで密閉できる十分な数の分別廃棄容器を備え、洗浄設備を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	調理道具、原材料、備品などの収納スペースを確保し、整理整頓する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	裁断機種など調理機器の可動部分や回転部分には安全防護ガードと非常停止装置を備える。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	窓や換気扇、空調設備などを使って、気温・湿度、空気の流れを適切にする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	自然採光と人工照明のバランスを調節できるようにし、必要な明るさを確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	給水・給湯の蛇口を使いやすい高さにし、かつ、水と湯が簡単に識別できるようにする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	働きやすい作業衣や手袋に工夫・改良し、靴はすべりにくく通気・保温性能を備えたものにする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	調理・洗浄作業面の高さを調節したり、足台を用いるなどして、適切な作業面の高さを確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	作業負担を少なくするため、台車を活用したり食缶やざるを小さくし、取っ手も握りやすく工夫する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	孤立した作業が必要になるような機器配置や作業分担を避ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	〇157対策などの食中毒防止対策を講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	リフレッシュできる休憩室、衛生的で清潔な洗面・シャワー設備、トイレ、更衣室・ロッカーを設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	労働者の意見を反映した、わかりやすい作業標準を作成し、随時見直し、遵守する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	給食の実施に関して、すべての関係者が参加できる組織をつくり、話し合えるようにする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

職場改善チェックリスト
建物改修工事

	チェック項目	要改善	要緊急	改善提案	よい事例
1	現場内のすべての企業が参加する安全衛生協議会を設け、定期かつ随時開催する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	元方安全衛生責任者、作業所長は、一日1回以上職場巡視し、安全な作業と労働者の安全を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	日常、週間、月間ごとの安全施工サイクルを工夫し、現場全体の参加で取り組む安全衛生活動をすすめる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	安全掲示板を設けて作業内容や指示事項を明示するとともに、ポスターやのぼり等で安全意識を喚起する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	新規の入場者に対しては、現場での安全衛生教育を実施する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	始業前ミーティングは、当日の作業指示と作業と関連する危険予知活動等を行い、安全を徹底する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	安全作業手順を作成して、研修や点検・指導等で遵守するようにし、指差し呼称や声掛けを励行する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	工事用車輛、資機材等の安全な移動通路を確保するとともに、建物利用者の安全な通路を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	危険な作業箇所は、工事関係者以外が立ち入らないようにし、立ち入り禁止を明示する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	高所作業は安全帯使用を徹底し、足場、作業床、手すり、安全ネットなどを設置し、安全を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	電動工具など工具・道具の安全点検を始業前に確実にを行い、安全な取扱い方法を徹底する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	作業場所の養生を確実にしたり騒音対策を講じるなど建物利用者や地域住民の健康影響に配慮する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	作業場所には、適切な明るさの照明を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	建物のアスベスト使用実態を調査し、改修工事時に石綿障害予防規則等にそって安全に除去する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	ヘルメット、防じんマスク、耳栓、ゴーグル、安全靴等必要な保護具を供給し、維持管理を適切にする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	十分な広さを持つ廃材など建設副産物の分別・集積ヤードを設け、適切な処理を行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	資機材等の安全な保管場所、保管棚等を設け、作業場所の整理、整頓、清潔、清掃を徹底する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	労働者の休養・休憩所や、清潔な洗面設備・トイレなど必要な衛生設備、清潔な飲料設備等を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	救急資機材や救急医薬品を準備し、万一の場合の搬送先医療機関ほか緊急時の体制を確立する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	建物利用者や地域住民に対して作業工程を明示するとともに、必要に応じて説明会を開催する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

職場改善チェックリスト
防災対策（地震）

	チェック項目	要改善	要緊急	改善提案	よい事例
1	事業場における防災の社会的責任を明確にし、防災責任者の選任と地震防災計画の策定を行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	通報連絡、消火、避難誘導、搬出等の担当者を選任し、従業員を組織化した防災管理体制を確立する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	訓練計画を作成し、発生する事態を想定した実践的訓練を行い、地域の防災訓練に参加する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	適切な耐震診断を行い、必要な耐震補強工事を実施する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	事業場や地域におけるアスベストなど有害物質の情報を確実に把握し、対応策を講じておく。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	部屋の階段や出入り口は2箇所以上とし、階段や通路には物を置かない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	出入り口の戸は外開きまたは引き戸とし、外側には上部からの落下物を防止する設備を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	緊急時の避難を速やかにはかるために、緊急通報設備や非常ベルを設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	十分な数の消火器を適切な場所に配置し、固定する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	転倒・移動のおそれがある什器類は、床や壁に固定するなどの措置を講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	窓ガラスにフィルムを貼ったり、サッシに外れ止めを措置するなど、落下防止対策を講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	高所の棚や壁に置かれていたり、天井から下がっている物品は、固定したり安全な場所へ移動する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	OA機器も、ベルトやストラップで固定したり、振動吸収マットを敷くなどの対策を講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	キャスター付き台車等は車止めで固定する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	非常用の飲料・食料を備蓄する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	ジャッキ、組み立てはしご、バール、溶断機など緊急時に使用の可能性がある防災資機材を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	救急医薬品を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	避難用のヘルメット、防災マスク、緊急用ナップサックを従業員に配布する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

職場改善チェックリスト
研究職場

	チェック項目	要改善	要緊急	改善提案	よい事例
1	各階・大きい部屋には、はっきりわかる非常口を2つ以上設ける。適切な消火器を十分な数備える。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	人や資材が安全に動ける通路や階段を確保し、標識、カーブミラー、滑り止めなど安全対策を講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	管理区域や危険有害な設備等に近づかないよう適切な警告手段を講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	機器・什器や作業場所の配置など働きやすいレイアウトを工夫する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	確実な喫煙対策を実施する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	作業内容に合わせて、自然光を活用したよい全体照明を確保し、必要な場所に局所照明を設置する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	有害物には適切なラベルを貼り、取り扱い基準を定め、安全に保管、管理し、盗難対策も講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	職場で取り扱う有害物安全データシートを備え、保管場所が周知され自由に閲覧できるようにする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	作業場に局所排気を導入するか、今ある局所排気装置を改善する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	保護具の維持管理を清潔に、かつ適切にし、使用されているか定期的にチェックする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	有害物を扱う場所には、消毒薬を常備した手洗い場、緊急用洗身シャワー、洗眼噴水装置を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	有害物、感染性物質等の安全な廃棄方法を定め、適切に処理する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	適切な高さで楽な姿勢で作業ができる机と椅子を使い、十分な足回リスペースを確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	顕微鏡等使用の検査は、作業時間、作業編成、作業姿勢などを工夫し、ゆとりある作業にする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	整理整頓を心がけ、便利のよい保管場所や多段棚を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	快適にくつろげる男女別の休憩場所、衛生的なトイレや洗面設備、シャワー、浴室、更衣設備を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	労働者の意見を反映したわかりやすい作業マニュアルを作成・周知し、・遵守する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	災害発生時の職場内及び関係機関への連絡体制を確立する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	救急用具の内容と設置場所、使用方法について徹底する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	安全衛生委員会を活用し、リスクアセスメントと現場の参加を基本にした安全衛生活動をすすめる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

職場改善チェックリスト
動物園職場

	チェック項目	要改善	要緊急	改善提案	よい事例
1	猛獣舎に安全に出・入室するために、扉の開閉構造を多重にする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	猛獣舎の餌投入口に防護網を設けたり、檻を二重化するなど直接接触しない安全な給餌を工夫する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	カーブミラーを設置して死角をなくしたり、猛獣舎運動場の進入口を多重な安全構造にする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	危険作業や危険箇所には、ダブルチェック体制を確立、指差呼称を励行し、適切な警告表示を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	檻、強化ガラス、人止め柵、濠などを工夫し、入園者が安全で見やすい動物舎の構造にする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	台車の活用や止水栓開閉作業の改善など作業負担の軽減を工夫する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	入園者にとって見学しやすく、職員にとって働きやすいように動物舎や施設を配置する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	動物との触れ合い体験や親子で楽しめるイベントなど、社会的学習の場としての動物園を工夫する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	担当者が一人で問題や悩みを抱え込まないように、班編成でサポート体制を確立し、孤立作業を避ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	ヒヤリハット事例など現場のリスクを集約・評価して、安全対策や職場改善に生かす。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	現場の参加で作業マニュアルを作成、随時見直し、定期的に研修を実施して確実に遵守する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	安全衛生デーを設けたり、掲示板の設置やポスターの掲示など安全衛生を周知徹底する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	整理整頓を心がけ便利の良い保管場所や保管棚を設ける。有害物は危険表示し、安全に保管する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	作業場に局所排気を導入するか、今ある局所排気を改善する。廃棄物は分別し、適切な終末処理を行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	作業帽、作業衣、安全靴など適切な種類の保護具を十分な数供給し、安全かつ機能的な改善をはかる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	自然光や人工照明を利用して適切な全体照明を確保し、必要な場所には局所照明を設置する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	空調等による適切な気温、気湿、空気の流れを確保し、喫煙対策を確実に実施する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	ゆっくりくつろげる男女別の休憩室、清潔なトイレやシャワー、更衣施設などの衛生設備を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	非常ブザー、非常ランプなど緊急通報システムを整備し、園内全域で聞こえる放送設備を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	緊急時の救急資機材や医薬品を準備し、職場内及び関係機関、指定医療機関への連絡体制を確立する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

職場改善チェックリスト
消防職場

	チェック項目	要改善	要緊急	改善提案	よい事例
共通ポイント					
1	窓や戸口、換気扇などからの気流を活用して、自然の換気を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	作業内容に応じて、作業者が調節できる空調換気設備を備える。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	作業内容に合わせて、自然光を活用したよい全体照明を確保し、必要な箇所に局所照明を置く。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	職場内の移動や運搬が容易に安全に行われる通路を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
事務所・受付室、車庫・倉庫					
5	作業場所のレイアウトや照明器具の配置を変えたり衝立を置くなどして、不快なグレアを除く。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	車両の点検や積載器具の運搬など車庫内での作業が安全で容易に行えるレイアウトに変える。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	車両の排気ガス対策として、局所排気装置を導入するか、今ある局所排気装置を改善する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	機器材等の多段の保管場所を設けたり、安全で容易に使えるレイアウトに変える。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
食堂・休憩室					
9	作業場から独立した、衛生的な食堂または食事がとれる場所を設置する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	作業内容に応じて十分に栄養価のある食べ物が提供できるようにする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	快適でゆっくりくつろげ、リフレッシュに適した休息場所を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
仮眠室					
12	救急業務従事者と消防業務従事者の仮眠室を分離するか互いに支障の少ないレイアウトに変える。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	カーテンで仕切ったり、または個室化して、静かで快適な仮眠室に変える。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	衛生的で快適な寝具類などを提供する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
更衣室・浴室・洗面所等					
15	着替えのための清潔な更衣室を設け、私服と作業衣を別々に収納できるロッカー等を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	石けんや洗剤を整えた手洗いや洗面、洗身（浴室）のための設備を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	作業場の近くに清潔で十分な数のトイレを確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	地域住民に親しみを感じてもらえる工夫をする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
訓練施設等					
19	訓練マニュアルなど訓練の手順を作成し、遵守する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	安全ネットや安全マットなど訓練の安全を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
21	訓練時に休息を確保するとともに、休息場所を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

職場改善チェックリスト
社会福祉施設職場

	チェック項目	要改善	要緊急	改善提案	よい事例
1	各階や大きい部屋に非常口を2つ以上設け、障害物を置かない。消火、警報、避難設備を整備し、表示する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	通路や階段は、車椅子や機器等が安全に移動するのに十分な幅を確保し、滑り止め、手すりを設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	利用者の居室や、ホール、事務所、調理室など適切な広さを確保するとともに、レイアウトを工夫する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	出入口のガラスをアクリル製にしたり、ドアをカーテンにするなど利用者の安全と使いやすさをはかる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	大きい窓や危険設備は柵・手すりを設け、電気設備はコンセント設置場所や適切な配線等安全をはかる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	屋内、屋外それぞれ整理整頓を心がけ、安全で便利のよい保管場所や多段棚を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	自然光を活用したよい全体照明を確保し、明るさ調整のためのブラインドやカーテンを備える。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	自然の換気や冷暖房装置を使い適切な空調を確保する。トイレ等の急激な温度差を避ける工夫をする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	合成洗剤・消毒剤など有害物質はすべてラベル表示し、利用者の手の届かない安全な場所に保管する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	廃棄物を分別して廃棄する適切な大きさの容器を十分備え、廃水用には適切な排水設備を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	トイレ・入浴や移動等の直接介護作業は、補助手段利用や2人体制など作業軽減をはかる工夫を講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	居室等の在宅化、ベッドや車椅子、食器や食事方法の改善など利用者の自立を支援・促進する工夫を行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	トイレ、入浴、リネン、調理など各設備の衛生状態をよくする。感染症予防マニュアルを作成し、順守する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	健康に配慮した勤務体制を工夫し、リフレッシュに適した休憩場所、清潔な更衣室・ロッカーを備える。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	救急時の処置体制、緊急時の職場内及び関係機関への連絡体制を確立する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	子どもたちやボランティア団体はじめ市民との積極的な交流をすすめ、地域社会生活化をはかる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

職場改善チェックリスト
病院職場

	チェック項目	要改善	要緊急	改善提案	よい事例
1	各階や大きい部屋には、はっきり分かる非常口を2つ以上設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	適切な種類の消火器を十分な数備え、わかりやすい表示をする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	患者や職員、ストレッチャー等が安全に動けるように、段差のない一定の幅の通路を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	用具や備品、保護具、薬品、機器などを保管する便利の良い棚を設け、整理整頓する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	階段や床面の開口部、大きい窓や2メートル以上の高所には手すりや柵を設ける。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	放射線管理区域やボイラーなどの危険な設備には、適切な警告手段を用いて危険を知らせる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	電気設備は感電防止等の対策を講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	安全で働きやすいように機械設備や作業場所をレイアウトする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	自然光や人工照明を利用して適切な全体照明を確保し、必要な場所には局所照明を設置する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	血液・体液等の感染源や危険有害物質、薬品等の飛散を防ぐため、局所排気など防御手段を講じる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	薬品や有害物質は、すべて適切なラベルを貼って安全に保管する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	廃棄物は、感染性廃棄物、放射性廃棄物、有害化学物質、危険物などに分別し終末処理を適切に行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	安全かつ機能的で適切な種類の保護具を十分な数供給し、定期的にチェックする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	快適な作業ができる机と椅子を使う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	作業者の疲労が蓄積しないような夜勤交替勤務体制を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	仮眠・休憩施設の充実をはかり、作業者の疲労回復がはかれるようにする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	衛生的で快適なトイレや洗面設備、更衣設備を確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	医療事故を防止し、安全な医療のための改善と対策を講じる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	来院者、入院者にとって安全で利用しやすい工夫を行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	災害発生時の職場内及び関係機関への連絡体制を確立する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

職場改善チェックリスト
(職場)

	チェック項目	要改善	要緊急	改善提案	よい事例
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		